

2021年度 放課後等デイサービス評価アンケート(保護者様)

キッズわんデイサービス東戸塚

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	事業者より
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	8	0	安全面・衛生面ともに配慮した環境整備に取り組んでいます テーブルの配置や転倒に繋がるものの撤去など 活動スペースを広く使えるように努めております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	3	0	職員の90%が児童指導員となっており 定められた人員基準に対して適正に配置を行っております。
適切な 支援の 提供	③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	16	2	0	現在コロナ禍の影響により面談は行えておりませんが 定期的にニーズ・課題に対するリサーチを行いモニタリング やカンファレンスを行ったうえで個別支援計画を作成しております。
	④	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	14	3	1	工作・運動・手指訓練など多種多様なレクリエーションを 企画し提供させていただいております。
	⑤	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	11	6	地域イベントの参加などを検討しては行いましたが 現在はコロナ禍の影響により行えておりません。
保護者への 説明等	⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	1	1	契約時、面接時等に説明させていただいておりますが 不明な点等ございましたらお気軽にお問い合わせください。
	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、 子どもの発達状況や課題について共通理解 が出来るか	15	3	0	主に送迎時やSNSにて日頃の様子や課題について お話をさせていただいておりますが、気になる点が ございましたら都度お気軽にお申し付けください
	⑧	保護者に対して面談や、育児に関する助言 等の支援が行われているか	12	5	1	コロナ禍の影響により面談等は行えておりませんが お電話等でのご相談は随時承っております。
	⑨	父母の会の活動の支援や、保護者会等の 開催等により保護者同志の連携が支援されて いるか	1	7	10	保護者会については慎重なご意見を多くいただいております 開催については検討中となっております。
	⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備 するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があっ た場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	3	1	出来る限りの対応を心がけております。 ご意見・ご不満な点等ございましたら、お気軽に お申し付けください。
	⑪	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の ための配慮がなされているか	15	3	0	送迎時及びSNSを中心に日頃の様子をお伝え しております。お電話にても承っております。
	⑫	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定 、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を 子どもや保護者に対して発信しているか	15	3	0	ホームページ・インスタグラム等の定期的更新を おこなっており、日々の活動や自己評価など 随時ご確認いただけます。
	⑬	個人情報に十分注意しているか	17	1	0	職員研修等により周知徹底を図っております。
非常時の 対応	⑭	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説 明されているか	15	3	0	緊急・消防・防犯・衛生管理・感染症・虐待防止 身体拘束・食事・排泄・ハラスメント等多岐に渡る マニュアルを制定しております。
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出 、その他必要な訓練が行われているか	14	4	0	全児童を対象に年2回の避難訓練を行い 全事業所合同の避難訓練も実施しております。
満足度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	17	1	0	これからもお子様方が笑顔で安全に過ごせるよう 努めて参ります。
	⑰	事業所の支援に満足しているか	16	2	0	ご利用者様・保護者様のご意見を取り入れながら 皆が笑顔で過ごせる事業所作りに努めさせて いただきたいと思います。

2021年度 放課後等デイサービス評価アンケート(事業所)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	事業所より
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	8	0	0	ガイドラインにある基準を順守しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	8	0	0	基準に基づいた人員配置は出来ております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	0	8	0	まだまだバリアフリー化に努めていく必要があります。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画して いるか	6	2	0	モニタリング、カンファレンス、レク計画等に PDCAサイクルを取り入れ随時職員の参画を 促しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を 把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	結果を反映して、改善へ努めています。 今後も定期的に続けて参ります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	8	0	0	当社ホームページにて公表しております。 ご確認ください。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	0	0	8	検討中です。
	⑧	職員の質の向上を行う為に、研修の機会を 確保しているか	8	0	0	定期的に研修をおこない職員の質の向上に 努めております。
適切な支 援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	現在はコロナ禍により面談は行えておりませんが ニーズをリサーチし個々にモニタリング・カンファレンスを実施 個別支援計画を作成し実践できるよう努めております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化 されたアセスメントツールをしようしているか	8	0	0	アセスメントシートの最適化を図っております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	職員で担当を決め、チームで話し合いながら 決めております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか	5	3	0	社内にて各種委員会を設立し、様々なプログラム 作成をおこなっております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	5	3	0	コロナ禍の影響により活動に若干の制限がありますが しっかりと個々の課題を決め、支援を行っております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画 を作成しているか	7	1	0	個々の特性に合わせた、無理のない計画作成 に努めています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につい て確認しているか	7	1	0	朝礼、昼礼時に支援内容及び役割分担の 確認をおこなっております。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、 その日行われた支援の振り返りを行い、気づ いた点等を共有しているか	7	1	0	時間内に送迎より戻った職員間で共有を図っております。 またノート等に記録も残しています。不在職員には 朝礼・昼礼時に共有を図っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	日々個人記録を記入し情報の共有を図り 改善へと繋げております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサー ビス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	定期的なモニタリングで、計画の見直しを行って います。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合 わせて支援を行っているか	6	2	0	ガイドラインの基本活動を参考にしております。

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最も相応しい者が参画しているか	6	2	0	児童発達支援管理責任者及び管理者が対応しております。また担当職員が同席する場合もございます。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1	0	年間行事や下校時刻等適宜連絡をしています。またトラブル発生時も速やかに連絡し対応を図るよう努めております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	0	0	現状では発作時の対応・連絡体制を取っております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	3	0	新1年生を受け入れる際にはサマリーの作成をお願いしております。相談支援事業所会議のある児童は他サービスとの情報共有ができております。
	㉔	学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか	8	0	0	卒業時にはキッズわんでの過ごし方・様子・留意点を記載した退所時サマリーを作成し、お渡ししております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1	0	対象者は、研修に参加する機会があれば、受講しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	8	現状難しい部分もあり、課題としております。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	6	0	出来る限り参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	面談、送迎時、連絡帳等を使い、児童の様子を伝え合い、共通理解に努めています。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	2	1	必要があると考えられる場合は電話での相談等を行っております。
	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	契約時に行っておりますが、問い合わせがあれば、その都度お答えいたします。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	出来る限り支援に努めております。 何か気になる点等ございましたらお気軽にご相談ください。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同志の連携を支援しているか	0	2	6	保護者会等を望まない方もいらっしゃるので、見合わせております。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	苦情報告書を作成しお問い合わせいただいた際には迅速に対応を図るよう努めてまいります。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	広報委員会を設立し、書面やSNSを用いた活動報告を適宜行っております。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	7	1	0	周知徹底しております。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	7	1	0	写真やサイン、絵カードを使って情報伝達に努めています。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	8	0	現段階では出来ておらず、今後の課題の一つです。
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	0	各種マニュアルを制定し、共有を図っております。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	年に2回、避難訓練をおこなっております。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	虐待・身体拘束について内部研修を行い管理者・児発管が外部の研修にも参加しております。
	㊶	どのような場合にやむをえず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	身体拘束が必要であると考えられる場合について了解を得て、やむを得ない場合においての身体拘束許可を頂きます。また身体拘束が行われた際には必ず記録を残します。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	保護者の方の情報により、対応しています。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	ヒヤリハット事例集を作成しております。また全事業所での情報共有に努めております。