

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	3		基準を順守しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	8			定められた配置基準により常に多く配置しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	4		必要に応じて進めて参ります。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	3		ミーティングや申し送りなどを使い業務改善をして参ります。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1		業務改善に繋げて参ります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2		ホームページがリニューアル致しました。そちらに公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	2	
	⑧	職員の質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	5	2	1	月1度の事業所での研修・全事業所での研修を行っております。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7		1	モニタリング、アセスメント個々に行い、計画書を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールをしようしているか	5	3		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	3	1	年間プログラムを立て手指・運動訓練に分けて計画を立てて行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	5	2	1	日々固定化しないよう工夫に努めています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	2	一人一人に合わせた課題を決めて取り組めていけるようにしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2	1	一人一人に合わせた計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			朝昼には必ずミーティングを行い、情報の共有化や支援の内容・分担について確認をしています。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	3	1	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1		
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	4			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最も相応しい者が参画しているか	6	2		管理者・児発管が出席し共有しております
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8			送迎時や連絡帳にて共有出来ている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	6		

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	3	利用していた所ではなく主に保護者からの情報共有となっています。
	㉔	学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか	5	2		卒業時には退所時サマリー等を作成し連携に努めております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	3	対象者、研修に参加する機会があれば受講しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	6	現状では難しい部分も多く、今後の課題とさせていただきます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	1	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		送迎時や連絡帳などでお伝えするようにして共通理解に努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	3	必要な場合は電話支援や面談を行っています。
保護者への説明責任等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			最初の契約の時にご説明をさせて頂いております。ご不明点がございましたらお気軽にお問い合わせ下さい。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1		
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同志の連携を支援しているか		2	5	
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			苦情をいただいた場合、事業所内・本部で共有し適切に対応し、記録を残しています。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1		
	㉟	個人情報に十分注意しているか	7			個人情報取り扱いの研修を行い十分に注意して取り扱っております。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	6	1		児童、保護者の方と関係性が円滑になるよう伝達している。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	5	現状しておりません。
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3		マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			年に2回避難訓練を行っています。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		1	虐待防止の研修を行い、日々虐待の無い様周知徹底し指導を行っております。
	㊶	どのような場合にやむをえず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7			保護者の方へ行動制限の同意を受けたくうえで個別支援計画を作成している。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	3		保護者の指示の元対応しております。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1		事業所内で周知・共有しております。