

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	3		ガイドラインにある基準を順守
	②	職員の配置数は適切であるか	10	1		基本的に基準人員に+1~3名の人員を配置
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		9	2	順次すすめています。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	7	2	職員が各委員会に所属をし、業務改善に取り組んでいます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11			業務改善につなげています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11			HP上で公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			11	第三者評価は行っておりませんが、利用者様のニーズに応えられますように繋げております。
適切な支援の提供	⑧	職員の質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	11			月に1回の事業所内での研修及びキッズわん全事業所職員を対象とした外部研修を行っています
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	2		定期的にあセスメントの更新を行っております。児童・保護者との面談により、より良い支援が行える様に努めています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールをしようしているか	11			全事業所での標準化を行っております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11			全事業所での委員会及び事業所内での検討により行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	10	1		季節の行事や外部講師を招いてのプログラム等を行い工夫をしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	5		細やかとまでは言えませんが平日休日長期休暇に応じて支援を行っております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11			朝・昼には必ミーティングを行い、情報の共有化や支援の内容・分担について確認をしています。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	9	2		基本的に業務終了時にも当日の様子等を話すが時間やシフト上で話し合えない事もある。その場合でも引き継ぎ・及び個人記録で情報を共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11			タブレット・紙媒体を併用して記録し、日々の支援に活用しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	11			定期的にモニタリング評価を行い判断しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	6	1	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最も相応しい者が参画しているか	10	1		基本的には管理者・児発管が出席しておりますが事前に事業所内でのカンファレンスを行い、情報についての共有化を行ってから参画しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	11			トラブル発生時には、保護者・学校等にすぐさま連絡するようにしております。また学校行事や計画についても不明な点は確認を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	8	2	現状では医療的ケアが必要な児童は在籍していないが、医療機関との連絡体制は整えています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9	1	1	保育園等との情報共有に努めております。
	㉑	学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか	11			卒業時には退所時サマリー等を作成し、連携に努めております。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	8		研修については受ける機会があればこれまでも積極的に受けています。また各機関との連携も少しずつではありますがすすめています。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			11	交流について検討をすすめています。望まない方もおり中々出来ないのが現状です。
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	4		出来る限り参加しています。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11			送迎の際や連絡帳、面談や文面にて状況をお伝えしており、共通理解を持っています。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	7	3	ペアレント・トレーニングについての支援を徐々に努めております。ずつではありますが行っております。
保護者への説明責任等	㉗	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11			契約の際に説明しているが、不明な点についてはその場で説明をしています。
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	2		学校や基幹相談・相談支援を交えて、カンファレンスを行い助言や支援を行える様に努めています。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同志の連携を支援しているか		2	9	保護者会の一歩として保護者参加型のレクリエーションを行っています。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1		苦情や問い合わせに対しての体制は整えております。苦情があった際には職員でカンファレンスを行い共有・対応をしております。
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11			定期的に会報やHPで、行事・レク等の活動内容や行事予定の情報を保護者や児童に発信しています。
	㉜	個人情報に十分注意しているか	11			周知徹底しています。
	㉝	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	11			言葉以外にも絵カードやサイン、写真、予定表等を使用しております。
	㉞	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			11	現状では出来ておりません。
非常時等の対応	㉟	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	2		29年度にて緊急対応・防犯・感染症マニュアルを作成しました。その他マニュアルについても順次整備を進めております。
	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11			年2回の避難訓練を行っています。
	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11			研修並びに日々のミーティングでも周知徹底しており、虐待が無いように指導しています。
	㊳	どのような場合にやむをえず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	3		事業所内でのカンファレンス等を行い、対応については職員内での周知徹底を行っています。保護者への説明は口頭及び書面で行っております。
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		7	4	アレルギーに関しては保護者の指示のもとで行っているのが現状です。
	㊵	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11			ヒヤリハット事例・事故報告についての共有は出来ており、他事業所との共有も行っています。