

# 2020年度 事業所評価報告

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	事業所より
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	ガイドラインの基準を遵守しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	1	0	基準を遵守しています。より手厚い支援の為に人員を基準より多く配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	6	0	建物入口に階段がある為手すりを設置しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	2	0	朝礼・昼礼を毎日行い、定期的なミーティング等にて業務改善に努めております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	結果をしっかり受け止め、今後の改善につなげるよう努めて参ります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	HPで公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	8	現状では出来ておりません。今後の課題です。
	⑧	職員の質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	8	0	0	事業所にて毎月の内部研修・定期的な全体研修を実施しております。また外部研修に行く機会も設けております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	0	定期的に面談を実施し、アセスメントや児童の課題・保護者のニーズを踏まえ、計画を立案しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールをしようしているか	7	1	0	キッズわん全体で共通のアセスメントツールを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	職員全員で立案しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	2	0	四季の行事や、特別イベントを実施しており固定化されないようにしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	5	1	日々の支援に対しての課題を職員間でもっと細かに設定し、支援できるよう努めていきます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	3	0	児童の現状を日々の支援の中で把握できるよう取り組んでいます。それに応じた計画書を立案し実施できるように努めてまいります。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	3	0	必ず支援前にミーティングを実施し支援しております。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	6	2	0	当日いない職員にも、個人記録・申し送りを利用して朝礼屋礼時に情報の共有・振り返りを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	日々の支援後に必ず記録を行い、その記録を元に支援について検証・改善に取り組んでおります。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	定期的・状況の変化の際にモニタリングを行い、その都度計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7	1	0	ガイドラインの基本活動を参考にしております。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最も相応しい者が参画しているか	3	4		管理者・児童発達支援管理責任者もしくは担当職員が出席。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1	0	年間行事・下校時間等は連絡・相談をさせて頂いております。トラブル発生時には速やかに連絡・報告を取る体制になっております。

# 2020年度 事業所評価報告

関係機関や保護者との連携	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	0	0	現在利用がある児童の主治医と連携は取れています。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	2	0	書面や電話にて情報の共有を行っております。
	㉒	学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか	8	0	0	退所時にはキッズわんでの過ごし等の退所時サマリーを作成し、お渡ししております。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	5	0	研修については、児童発達支援管理責任者を中心に受けております。各機関との連携等は徐々に増えてきております。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	8	コロナ禍ということもあり外部との接触は控えさせております。
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	8	0	0	出席しております。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	4	0	連絡帳や送迎時に日頃の様子をお伝えしております。また面談や文面にて細かい部分を共有し支援していきます。
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	3	1	事業所内で研修を実施しておりますが、至らないところがありましたらお気軽にお申し付けください。
保護者への説明責任等	㉘	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	2	0	契約時に説明しております。不明な点については、その都度説明しています。
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	4	0	学校や機関相談を交えて助言や支援を行える様努めています。
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同志の連携を支援しているか	0	0	8	このコロナ禍の中で必要ないという声もあり、現状では行えておりません。
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	苦情があった場合、職員間で共有し対策を考え迅速に対応出来るように努めております。
	㉜	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	7	0	日々の活動はインスタグラムにて報告をさせて頂いております。各事業所の情報が見られるHPにも簡単な活動報告を更新しております。
	㉝	個人情報に十分注意しているか	7	1	0	個人情報の取り扱いについての契約書及び社内研修を行っております。
	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	7	1	0	児童に対しては、声がけと共に、絵カードやサイン使って意思疎通を図っております。保護者との情報伝達は送迎時や電話等で行っております。
	㉟	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	8	0	現状出来ておりません。これからの課題になります。
非常時等の対応	㊱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	0	キッズわん全事業所で共通のマニュアルを作成。各種マニュアルの周知徹底を行っております。
	㊲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	年に2回の防災訓練を行っております。
	㊳	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	外部研修に参加し、全職員に周知するために研修を行っております。日々の活動で虐待行為がない様に指導しております。
	㊴	どのような場合にやむをえず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	対象児童には事前に説明を行い、計画書内に記載をしております。
	㊵	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	保護者から頂いた医師の指示の元、基本的にアレルギーの完全除去にて対応しております。
	㊶	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	事業所内で周知・共有しています。また他事業所とも共有も行っております。