

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	事業所より
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1		ガイドラインにある基準を順守しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	8			基準に基づいた人員配置は出来ております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		7	1	まだまだバリアフリー化に努めていく必要があります。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	2	1	モニタリング、カンファレンス、レク計画等にPDCAサイクルを取り入れ随時職員の参画を促しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			結果を反映して、改善へ努めています。今後も定期的に続けて参ります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			当社ホームページにて公表しております。ご確認ください。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			8	検討中です。
	⑧	職員の質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	8			定期的に研修をおこない職員の質の向上に努めております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2		現在はコロナ禍により面談は行えておりませんがニーズをリサーチし個々にモニタリング・カンファレンスを実施個別支援計画を作成し実践できるよう努めております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールをしようしているか		8		アセスメントシートの最適化を図っております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			職員で担当を決め、チームで話し合いながら決めております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	5	3		社内にて各種委員会を設立し、様々なプログラム作成をおこなっております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2		コロナ禍の影響により活動に若干の制限がありますがしっかりと個々の課題を決め、支援を行っております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		個々の特性に合わせた、無理のない計画作成に努めています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			朝礼、昼礼時に支援内容及び役割分担の確認をおこなっております。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	4		時間内に送迎より戻った職員間で共有を図っております。またノート等に記録も残しています。不在職員には朝礼・昼礼時に共有を図っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2		日々個人記録を記入し情報の共有を図り改善へと繋げております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			定期的なモニタリングで、計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	4		
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最も相応しい者が参画しているか	7	1		児童発達支援管理責任者及び管理者が対応しております。また担当職員が同席する場合もございます。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8			年間行事や下校時刻等適宜連絡をしています。またトラブル発生時も速やかに連絡し対応を図るよう努めております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		8		現状では発作時の対応・連絡体制を取っております。

関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	2	新1年生を受け入れる際にはサマリーの作成をお願いしております。相談支援事業所会議のある児童は他サービスとの情報共有ができております。
	㉑	学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか	8			卒業時にはキッズわんでの過ごし方・様子・留意点を記載した退所時サマリーを作成し、お渡ししております。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		5	3	対象者は、研修に参加する機会があれば、受講しています。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	6	現状難しい部分もあり、課題としております。
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	2		出来る限り参加しております。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	2		面談、送迎時、連絡帳等を使い、児童の様子を伝え合い、共通理解に努めています。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	3		必要があると考えられる場合は電話での相談等を行っております。
保護者への説明責任等	㉗	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1		契約時に行っておりますが、問い合わせがあれば、その都度お答えいたします。
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		出来る限り支援に努めております。 何か気になる点等ございましたらお気軽にご相談ください。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同志の連携を支援しているか		3	5	保護者会等を望まない方もいらっしゃるので、見合わせております。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	3		苦情報告書を作成しお問い合わせいただいた際には迅速に対応を図るよう努めてまいります。
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			広報委員会を設立し、書面やSNSを用いた活動報告を適宜行っております。
	㉜	個人情報に十分注意しているか	8			周知徹底しております。
	㉝	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	5	3		写真やサイン、絵カードを使って情報伝達に努めています。
非常時等の対応	㉞	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	5	現段階では出来ておらず、今後の課題の一つです。
	㉟	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2		各種マニュアルを制定し、共有を図っております。
	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			年に2回、避難訓練をおこなっております。
	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			虐待・身体拘束について内部研修を行い管理者・児発管が外部の研修にも参加しております。
	㊳	どのような場合にやむをえず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2		身体拘束が必要であると考えられる場合について了解を得て、やむを得ない場合における身体拘束許可を頂きます。また身体拘束が行われた際には必ず記録を残します。
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		8		保護者の方の情報により、対応しています。
	㊵	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			ヒヤリハット事例集を作成しております。 また全事業所での情報共有に努めております。