

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	事業所より
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3		ガイドラインにある基準を順守。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3		基準以上の人数配置は来ています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		1	4	玄関ドアに段差が有り、課題です。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	3		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2		今回の結果を反映し、改善につなげていきます。今後も定期的に、続けていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		2	3	現在ホームページを立ち上げており、結果について公表予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	3	検討中です。
	⑧	職員の質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか		2	3	職員の全体研修及び、個々に合わせた研修を行っています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			保護者との面談を、定期的に行うことによりより良い計画を作成して、実践出来るように、努めています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールをしようしているか	3	1	1	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		1	皆で話し合っ決めていきます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	1	4		外出先が固定化しない様、情報収集をして変化をもたせています。定期的に外部講師も招いています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	3		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3		個々の特性に合わせた支援計画を作成するに当たり、偏りのない、計画作成に努めています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2		朝礼・昼礼時に内容確認をして、役割分担等確認しています。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3	2		帰りの送迎によっては、全員参加が難しい場合もあるが、戻ったスタッフは情報の共有化を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	1	4		日々、個人ノート等に記入して、情報の共有化をはかり、改善へつなげています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	3		定期的なモニタリングに努め、計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		5		
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最も相応しい者が参画しているか	3	2		児童発達支援管理責任者が対応しています。管理者が同席する場合もあります。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2		年間行事や下校時間等、疑問点は適宜連絡しています。トラブル発生時も、速やかに連絡を取る体制になっています。

関係機関や保護者との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		5		現状出来ていません。
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5		就学前の保育園や幼稚園とは出来ていません。相談支援事業所の会議がある児童は他サービスと情報の共有ができています。
	②④	学校を卒業し放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか		5		今まで1名の卒業生がいますが、そのような機会が無く、今後その様なケースがあれば、積極的に情報を提供したいと思います
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3		対象者は、研修に参加する機会があれば、受講しています。今後も参加予定です。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5	現状では難しい部分もあり、今後の課題の一つです。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	4		出来る限り参加しています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			送迎時や連絡帳を使って、日常の様子を伝え合え共通理解に努めています。
保護者への説明責任等	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		5		必要があると考えられる場合は、行っています。
	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2		契約時に説明は行っていますが、問い合わせがあれば、その都度答えます。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			出来る限り、支援に努めています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同志の連携を支援しているか		2	3	保護者会には、様々な意見があり、検討中です。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2		
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		広報誌を定期的に発信しています。今後レク等の情報は、月単位で制作し、告知予定です。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5			周知徹底しています。
非常時等の対応	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	4	1		外出時には、行先の写真を提示、日常生活時はサインや絵カード等を使って情報伝達しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	4	現段階では出来ておらず課題の一つです。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	3	1	整備をすすめています。作成出来次第保護者や職員に周知徹底します。(各事業所毎の簡易マニュアルはあり)
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	2		年2回の避難訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		研修や日々の活動のなかでも、虐待防止の共通認識を行っています。
	④②	どのような場合にやむをえず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3		今後、身体拘束が必要であると考えられる場合については、文章にて了解を得て、計画書に記載予定です。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	保護者からの情報により対応しています。
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		ヒヤリハット事例集は作成しています。全事業所で情報共有しています。	